



Οδηγός Σπουδών Ακαδημαϊκού έτους 2026-27

ΑΘΗΝΑ, 2026



Περιεχόμενα

1. Σύνοψη Περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών.....σελ. 3	σελ. 3
2. Αντικείμενο – Σκοπός.....σελ. 3	σελ. 3
3. Ανθρώπινο Δυναμικό του Προγράμματος Σπουδών.....σελ. 5	σελ. 5
4. Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων.....σελ. 7	σελ. 7
5. Τρόπος Εισαγωγής.....σελ. 7	σελ. 7
6. Χρονική Διάρκεια Φοίτησης.....σελ.9	σελ.9
7. Πρόγραμμα Μαθημάτων.....σελ. 9	σελ. 9
8. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....σελ.14	σελ.14
9. Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.....σελ.16	σελ.16
10. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών φοιτητών.....σελ. 22	σελ. 22
11. Απαλλαγή Διδάκτρων.....σελ. 23	σελ. 23



1. Σύνοψη Περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών

Η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα», το οποίο ιδρύθηκε το 2022 (ΦΕΚ 4718/8-9-2022) και ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Φεβρουάριο του 2023. Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα». Τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ ασκεί το Τμήμα Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» αποτελεί η εκπαίδευση στη σύγχρονη διαγνωστική και τη θεραπευτική αντιμετώπιση του επείγοντος χειρουργικού προβλήματος, η διαγνωστική και θεραπευτική διαχείριση του βαρέως σπλαχνικού τραύματος τις πρώτες κρίσιμες ώρες μετά το συμβάν και η σύγχρονη έρευνα στο συγκεκριμένο πεδίο.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η εξοικείωση του μεταπτυχιακού φοιτητή με την επιδημιολογία, την παθογένεια, την κλινική εικόνα, τη διάγνωση, τη συμβατική και στοχευμένη θεραπεία, τις υποστηρικτικές δράσεις και την έρευνα.

Στόχος του είναι η παροχή υψηλού επιστημονικού επιπέδου εκπαίδευσης σε επαγγελματίες υγείας, οι οποίοι θα αποκτούν πλήρη επιστημονική κατάρτιση, εν είδει εξειδίκευσης, στις επείγουσες χειρουργικές παθήσεις και το τραύμα, οι οποίες είναι γνωστό ότι είναι ιδιαίτερα συχνές αλλά και δεν αντιμετωπίζονται με οργανωμένο τρόπο (σύστημα τραύματος) στην Ελλάδα κατά τα διεθνή πρότυπα. Η νόσος είναι συχνή και η διασπορά τραυματία σε πολλά νοσοκομεία δεν επιτρέπει τη συσσώρευση εμπειρίας για την ιδανική αντιμετώπιση. Τονίζεται ότι είναι το μόνο ΠΜΣ, στον ελλαδικό ακαδημαϊκό χώρο, το οποίο διεπιστημονικά (multidisciplinary) προσεγγίζει τις συγκεκριμένες παθήσεις. Αυτό επιτυγχάνεται με τη συμμετοχή διακεκριμένων επιστημόνων από όλους τους χώρους των βιοϊατρικών επιστημών τόσο της ημεδαπής όσο και του εξωτερικού, που ασχολούνται διαγνωστικά και θεραπευτικά με τους συγκεκριμένους τύπους παθήσεων. Η αξιοποίηση και η επιμόρφωση του ανθρώπινου επιστημονικού δυναμικού στην Ελλάδα σε ανταγωνιστικά και σύγχρονα ΠΜΣ αποτελεί κίνητρο για την παραμονή τους στον ελλαδικό επιστημονικό χώρο, διαθέτοντας εκπαίδευση παρόμοια με αυτή που θα αποκτούσαν στο εξωτερικό, ώστε να προσφέρουν τα μέγιστα στον ασθενή και στην κοινότητα. Οι απόφοιτοι μπορούν να στελεχώσουν ένα οργανωμένο σύστημα τραύματος που ήδη έχει τεθεί στις προτεραιότητες της ελληνικής πολιτείας.



Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Ο τίτλος απονέμεται από την Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

Α. Σε Κλινικό Επίπεδο

- Η παροχή γνώσεων στον χειρισμό ασθενών με τραύμα ή επείγον χειρουργικό πρόβλημα, στο πεδίο, στον χώρο αναζωογόνησης, στο χειρουργείο.
- Η παροχή γνώσεων και η απόκτηση εμπειρίας με επιτόπου επίσκεψη στη Διαμόρφωση χώρων αναζωογόνησης
- Η παροχή γνώσεων και η απόκτηση εμπειρίας για θέματα διακομιδής ασθενών με επίσκεψη στους χώρους του ΕΚΑΒ στην Αθήνα και στις εγκαταστάσεις του στο αεροδρόμιο Ελευσίνας
- Η παροχή γνώσεων για την λειτουργία της διάσωσης τραυματιών, τις προδιαγραφές, το κόστος, το όφελος και την διαδικασία ανάπτυξης στην Ελλάδα της λειτουργίας αυτής
- Η παροχή γνώσεων για την αντιμετώπιση εγκαυμάτων.
- Η παροχή γνώσεων για την αντιμετώπιση πνιγμού.

Β. Σε τεχνικό επίπεδο

- Η παροχή γνώσης και η απόκτηση εμπειρίας με πρακτικά σεμινάρια στη χειρουργική αντιμετώπιση τραύματος σπλαχνικού, μυοσκελετικού
- Η παροχή γνώσης και η απόκτηση εμπειρίας με πρακτικά σεμινάρια στη σωστή δημιουργία αναστομώνσεων,
- Η παροχή γνώσης και η απόκτηση εμπειρίας με πρακτικά σεμινάρια στην προνοσοκομειακή αντιμετώπιση τραυματιών
- Η παροχή γνώσης και η απόκτηση εμπειρίας με πρακτικά σεμινάρια στην νοσοκομειακή αντιμετώπιση τραυματιών σε επίπεδο πρωτοβάθμιας περίθαλψης



Γ. Σε Εργασιακό Επίπεδο

- Η ανάπτυξη γνώσεων και δεξιοτήτων με πρακτικά hands-on σεμινάρια για επιτυχή εξέλιξη επαγγελματιών υγείας, που ασχολούνται με το τραύμα και τα επείγοντα χειρουργικά.
- Η δημιουργία στελεχών που με συμπληρωματική εκπαίδευση μπορούν να στελεχώσουν κέντρα τραύματος στη χώρα.
- Η προσφορά υπηρεσιών υψηλού επιπέδου, με αποτέλεσμα τη διάσωση ζωών, περιορισμό και πρόληψη αναπηριών, τη μείωση των περιττών εξετάσεων, των ημερών νοσηλείας, την αποτελεσματική και ταχύτερη διεκπεραίωση των σχετικών περιστατικών με αποτέλεσμα τη μείωση του οικονομικού κόστους, που φέρουν όλα τα ανωτέρω.

Δ. Σε Εκπαιδευτικό Επίπεδο

- Η παροχή γνώσης στις σύγχρονες εξελίξεις στην χειρουργική του τραύματος και του χειρουργικού επείγοντος, στη φυσιολογία και παθοφυσιολογία και τις συνέπειες στην αντιμετώπιση και τη πρόγνωση των ασθενών αυτών
- Η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

3. Ανθρώπινο Δυναμικό του Προγράμματος Σπουδών

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

3.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

3.2 Σε επίπεδο Ιατρικής Σχολής αρμόδια όργανα είναι:

3.2.1 Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

- α) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα ίδρυσης/τροποποίησης Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.
- β) Ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής κάθε Π.Μ.Σ. της Ιατρικής Σχολής



γ) Εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των ΔΠΜΣ στα οποία συμμετέχει η Ιατρική Σχολή

δ) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

ε) Αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και δύναται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες της Ιατρικής Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

στ) Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία

ζ) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

η) Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.)

θ) Αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών της Ιατρικής Σχολής.

ι) Ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα

Οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

β) Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής

γ) Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

δ) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών



ε) Εισηγείται προς τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου

στ) Εισηγείται προς τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

ζ) Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής

η) Εισηγείται προς τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.2.3 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
β) Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής,

γ) Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

3.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.



α) Η Γραμματεία της Ιατρικής Σχολής είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Το Π.Μ.Σ. έχει ιδίους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας της Ιατρικής Σχολής.

4. Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων

4.1 Στο ΠΜΣ «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α΄ κύκλου σπουδών των Τμημάτων Ιατρικής, Νοσηλευτικής, Βιολογίας, καθώς και όλων των συναφών Τμημάτων επιστημών υγείας και βιολογικών επιστημών των ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Διασώστες μπορούν να συμμετέχουν ως παρατηρητές.

4.2 Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/φοιτητριών στο ΠΜΣ «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» ορίζεται σε τριάντα (30). Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του ΠΜΣ και την αναλογία φοιτητών – διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

4.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ’ έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

5. Τρόπος Εισαγωγής

5.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

5.2 Κάθε Μάιο με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ιατρικής Σχολής και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα



δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

5.3 Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής αναθέτει στη Σ.Ε. τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

5.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Αίτηση συμμετοχής
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B2) (Σε περίπτωση που δεν πιστοποιείται με δίπλωμα, η εξεταστική επιτροπή εξετάζει προφορικά των υποψήφιο)
- Δύο συστατικές επιστολές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

5.5 Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Προκειμένου να αναγνωριστεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του Νόμου 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

5.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 15%)



- Μέσος όρος βαθμολογίας σε τρία προπτυχιακά μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ (ποσοστό 5%)
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (ποσοστό 5%)
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών (ποσοστό 5%)
- Ερευνητική δραστηριότητα (ποσοστό 10%)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις (ποσοστό 10%)
- Συμμετοχή σε σχετικά μετεκπαιδευτικά hands-on σεμινάρια (ποσοστό 10%)
- Σχετική μετεκπαίδευση στην αλλοδαπή με κλινική ευθύνη (ποσοστό 10%)
- Συστατικές επιστολές (ποσοστό 10%)
- Προφορική συνέντευξη (ποσοστό 20%).

5.7 Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

6. Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

6.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

6.2 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής. Η παράταση δεν υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.



6.3 Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια ή απουσία στο εξωτερικό). Εφόσον προσκομισθούν τα σχετικά δικαιολογητικά, η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα

7. Πρόγραμμα μαθημάτων

7.1 Το ΠΜΣ ξεκινά το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η φοίτηση ολοκληρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα .

7.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

7.3 Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Εξάιρεση αποτελούν τα μαθήματα των ξένων ομιλητών που πραγματοποιούνται στην αγγλική γλώσσα

7.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων με αξιολόγηση εμπέδωσης γνώσεων γ) πρακτική εκπαίδευση σε Εξωτερικά Ιατρεία και σε Θεραπευτικές Μονάδες συναφείς με το αντικείμενο του ΠΜΣ και δ) σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας,

7.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο 3ο εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS. Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της στην αγγλική γλώσσα.

7.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

A. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. ώρες εβδομαδιαίως	ECTS



Εισαγωγή στην Επείγουσα Χειρουργική	4	8
Διαφορική Διαγνωστική και Εξετάσεις	4	8
Θεραπευτική στην Επείγουσα Χειρουργική	4	8
Εκπαιδευτικά Σεμινάρια και Επισκέψεις I	4	6
ΣΥΝΟΛΟ	16	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. Ώρες εβδομαδιαίως	ECTS
Εισαγωγή στη Χειρουργική Τραύματος	3	5
Διαγνωστική Στρατηγική και Εξετάσεις	4	8
Θεραπευτική στη Χειρουργική Τραύματος	4	8
Οργάνωση Συστήματος Τραύματος	3	5
Εκπαιδευτικά Σεμινάρια και Επισκέψεις II	2	4
ΣΥΝΟΛΟ	16	30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. ώρες	ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	15	30

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων



Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

A1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ

- Χειρουργική Κοιλίας
 - Εμβρυολογία
 - Ανατομία
 - Φυσιολογία
 - Φυσιολογία του πόνου
 - Επιδημιολογικά δεδομένα
 - Έρευνα
 - Παράγοντες κινδύνου
- Χειρουργική Θώρακος
- Χειρουργική Κεφαλής
- Χειρουργική αγγείων
- Χειρουργική άκρων
- Γυναικολογικά-Μαιευτικά
- Ουρολογικά
- Μεταβολικά νοσήματα
- Αυτό άνοσα

A2. ΔΙΑΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Ιστορικό
 - Ατομικό
 - Οικογενειακό
- Κλινική εξέταση
- Στρατηγική ΔΔ
- Βιοχημικές εξετάσεις
 - Δείκτες λοίμωξης, φλεγμονής
 - Δείκτες ισχαιμίας



- Ενδοσκοπήσεις
 - Ανώτερου πεπτικού
 - Κατώτερου πεπτικού
 - Ειδικές στο πεπτικό
 - Ουροποιητικού
- Απεικονιστικές εξετάσεις
 - Υπερηχοτομογραφία
 - Ακτινογραφία
 - Αξονική τομογραφία
 - Μαγνητική τομογραφία
 - Αγγειογραφία
 - Σπινθηρογράφημα
- Κεφαλή, Θώρακας, Αγγεία, Άκρα, Οστά, Γυναικολογικά, Ουρολογικά, Μεταβολικά, Αυτοάνοσα

A3. ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ

- Κοιλία (ενδοσκοπικά, λαπαροσκοπικά- ανοικτά)
- Απόφραξη (Διεγχειρητικός καθαρισμός εντέρου)
- Ισχαιμία-
- Νέκρωση
- Φλεγμονή
- Διάτρηση

A4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ I

Σενάρια, συζήτηση περιπτώσεων ασθενών, σεμινάρια, επισκέψεις σε πρότυπους χώρους επειγόντων, υποδομές διάσωσης και διακομιδής.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

B1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΤΡΑΥΜΑΤΟΣ

- Φυσιολογία



- Παθολογία (ακραίες ηλικίες, έγκυος, αθλητής, υψόμετρο, βάθος)
- Άμεση απειλή για την ζωή
 - Ισχαιμία
 - Οξέωση
 - Ενζυμική αδράνεια, Διαταραχή πηκτικότητας
 - Προτεραιότητες αντιμετώπισης
- Έγκαυμα - Θερμικές κακώσεις
- Πνιγμός

B2. ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Αέρια αίματος
- Υπερηχοτομογραφία
- Απλός ακτινολογικός έλεγχος
- Αξονική τομογραφία
- Μαγνητική τομογραφία

B3 ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΣΤΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΤΡΑΥΜΑΤΟΣ

- Αναζωογόνηση στα ΤΕΠ
- Επεμβατική Ακτινολογία
- Ανοικτή χειρουργική
- Θωρακοτομή στα ΤΕΠ
- REBOA
- Εξωπεριτοναϊκό πακετάρισμα πυέλου
- Πρακτικές στα σπλάχνα της κοιλίας
- Στα αγγεία κοιλίας
- Στον οπισθοπεριτοναϊκό χώρο
- Στον θώρακα
- Στον τράχηλο



- Στα άκρα (Φασιοτομές)
- Στην εγκαυματική βλάβη
- Στην κεφαλή
- Λαπαροσκοπική προσέγγιση
- Υβριδική αίθουσα
- Ενέργειες στο πεδίο, σε χώρο πρωτοβάθμιας, σε διακομιδή
- Διαλογή

B4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΥΜΑΤΟΣ

- Οργάνωση επιπέδων
- Δίκτυο μεταφοράς
- Τρόποι μεταφοράς, όρια και προοπτικές στην Ελλάδα
- Οργάνωση αναζωογόνησης στα ΤΕΠ
- Χωροταξία απαραίτητων υπηρεσιών στα ΤΕΠ
- ΜΕΘ, Θάλαμος, Αποκατάσταση
- Πρόληψη
- Εκπαίδευση
- Κοινού
- Ασθενών
- Επαγγελματιών Υγείας (διασωστών, πιλότων, οδηγών, νοσηλευτών, ιατρών, ειδικότητες)

B5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ II

Σενάρια, συζήτηση περιπτώσεων ασθενών, σεμινάρια, επισκέψεις σε πρότυπους χώρους επειγόντων, υποδομές διάσωσης και διακομιδής.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Γ1. Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

Κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές πρέπει να μπορούν να αναζητούν διεθνή βιβλιογραφικά δεδομένα, να τα αξιολογούν, να τα οργανώνουν και να συνθέτουν



γραφτό επιστημονικό πόνημα σε θέμα, που τους έχει ανατεθεί, το οποίο δύναται να στηρίζεται σε δικά τους πειραματικά δεδομένα. Θα πρέπει επίσης να έχουν την ικανότητα να δημιουργήσουν και να παρουσιάσουν την εργασία αυτή σε συγκεκριμένο χρόνο σε ανοιχτή επιστημονική εκδήλωση.

8. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ορίζονται από την γραμματεία του Π.Μ.Σ.

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 20% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές ή διαδικτυακές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και της Ιατρικής Σχολής μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη



σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ.

8.5 Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος.

8.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.8 Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.10 Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει ή να επανεξετασθεί σύμφωνα με την κρίση του διδάσκοντος. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

8.11 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

8.12 Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Μπορεί όμως ύστερα από αίτησή του, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής Επιστημών Υγείας, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται



από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

8.13 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.14 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

/ΣΠΜ

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

9. Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

9.1 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.



9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του κάθε Π.Μ.Σ. ή να αποτελεί εργασία ανασκόπησης.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η ΣΕ ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) της Ιατρικής Σχολής ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), εσωτερικού ή εξωτερικού με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι., εσωτερικού ή εξωτερικού.

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



Με απόφαση της ΣΕ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. της Ιατρικής Σχολής, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνοπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

A. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια επιλέγει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας του το αργότερο έως το τέλος του 2^{ου} εξαμήνου και έπειτα από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Όταν επιλεγεί το θέμα και προταθούν τα μέλη της τριμελούς επιτροπής από τη ΣΕ εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής. Κατά τη διάρκεια της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής και η Τριμελής Επιτροπή πρέπει να συνεργάζονται.

Ενδεικτικά στάδια συνεργασίας μεταπτυχιακού φοιτητή-επιβλέποντα καθηγητή:

- Βιβλιογραφική ανασκόπηση σε ένα ευρύ πεδίο γνωστικής ύλης
- Εντοπισμός ερευνητικών βιβλιογραφικών πεδίων στο υπό διερεύνηση θέμα
- Βιβλιογραφική ανασκόπηση σε ένα εξειδικευμένο πεδίο γνωστικού περιεχομένου σχετικό με το υπό διερεύνηση θέμα
- Παρουσίαση στον επιβλέποντα καθηγητή της ειδικής αυτής βιβλιογραφίας
- Συζήτηση ερευνητικών ενδιαφερόντων-προβλημάτων για τον σχεδιασμό της ερευνητικής μελέτης. Εντοπισμός 2-3 αξιόλογων ερευνητικών προβλημάτων, που θα αποτελέσουν τη βάση της εργασίας
- Συγγραφή της ερευνητικής πρότασης σύμφωνα με τις αρχές της Μεθοδολογίας της Έρευνας

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ



Το περιεχόμενό της θα πρέπει να ταυτίζεται με το θέμα που δηλώνει στον τίτλο και σ’ όλη την έκτασή της να εστιάζει στο θέμα που πραγματεύεται. Πρέπει να υπάρχει εξήγηση της σπουδαιότητας του θέματος και ανάλυση εννοιών οι οποίες να εξηγούνται προσεχτικά.

Γ. ΜΟΡΦΗ

Στο εξώφυλλο αναγράφονται τα εξής:

- Το εκπαιδευτικό Ίδρυμα, η Σχολή και το Τμήμα
- Ο τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας
- Τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (Ονοματεπώνυμο και σε παρένθεση ο Αριθμός Μητρώου)
- Τα στοιχεία του επιβλέποντα καθηγητή
- Ο τόπος και ο χρόνος συγγραφής

Το τεύχος του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, που θα είναι βιβλιοδετημένο, αποτελείται από τα εξής μέρη:

1. Σελίδα μονή με περίληψη στην αγγλική γλώσσα (Abstract) και λέξεις κλειδιά
2. Πίνακα περιεχομένων
3. Κατάλογο Σχημάτων, διαγραμμάτων
4. Κατάλογο πινάκων
5. Συντομεύσεις
6. Εισαγωγή
7. Θεωρητική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας
8. Ερευνητική προσέγγιση θέματος (διεξαγωγή έρευνας, μελέτη περίπτωσης,
9. επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων)
10. Συμπεράσματα-Προτάσεις
11. Παραρτήματα
12. Πηγές και Βιβλιογραφία

Διαστήματα και τρόπος γραφής

- Επάνω περιθώριο 2,50 εκατοστά
- Κάτω περιθώριο 2,50 εκατοστά
- Δεξί περιθώριο 1,25 ή 3,17 εκατοστά



- Αριστερό περιθώριο 1,25ή 3,17 εκατοστά
- Μέγεθος γραμματοσειράς
- Τίτλων 14
- Μέγεθος γραμματοσειράς Κειμένου 12
- Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημειώσεων 10
- Τύπος χαρακτήρων Times New Roman Greek
- Απόσταση γραμμών (διάστιχο) 1,5 γραμμή.
- Δημιουργία παραγράφου 3 TAB

Σελιδοποίηση

- Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα σελίδα.
- Κάθε ενότητα δεν είναι απαραίτητο να ξεκινά σε νέα σελίδα.
- Ο τίτλος του κεφαλαίου γράφεται με κεφαλαία κανονικά γράμματα (μέγ. 14) και bold ή italics εφόσον επιθυμείτε.
- Η ενότητα γράφεται με Πεζά, bold .
- Η υποενότητα εφόσον υπάρχει με italics
- Η αρίθμηση των σελίδων ξεκινά από τον ελληνικό ψευδότιτλο με τον αριθμό 1

Πίνακες, διαγράμματα και εικόνες

- Οι πίνακες, διαγράμματα και εικόνες αριθμούνται με συνεχή αρίθμηση
- Η λέξη πίνακας (διάγραμμα/εικόνα) γράφεται στο κέντρο με κεφαλαία γράμματα (μέγεθος γραμματοσειράς 12)
- Ο τίτλος του πίνακα (διάγραμμα/εικόνα) γράφεται με italics

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Το Εξώφυλλο

1. Το Εξώφυλλο είναι φύλλο από χαρτόνι με διαστάσεις Α4.
2. Στο εξώφυλλο αναφέρεται το όνομα του Πανεπιστημίου (π.χ. Ιατρική Σχολή ΕΚΠΑ). Στο κέντρο του εξώφυλλου, με έντονη γραμματοσειρά μεγέθους τουλάχιστον 18 και κεφαλαία αναφέρεται ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας. Ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ανταποκρίνεται όσο το δυνατόν περισσότερο στο περιεχόμενο της πτυχιακής εργασίας. Εάν ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας δεν είναι συμβατός με το περιεχόμενο της διπλωματικής τίθεται θέμα αρνητικής αξιολόγησής της.



3. Οι Ευχαριστίες (Acknowledgements) δεν είναι υποχρεωτικές, όμως είθισται να γράφονται. Διατυπώνονται οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας (π.χ. Νοσοκομεία, Κλινικές, Δήμοι, Κοινότητες, άλλοι Δημόσιοι Φορείς, Εταιρίες, Καθηγητές, συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.). Αναφέρεται επίσης το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή.

Αρίθμηση των Σελίδων

Όλες οι σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα του τίτλου. Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, κ.λπ.) αρχίζει από το κυρίως σώμα της εργασίας.

Κεφάλαια, Παράγραφοι

Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε καινούργια σελίδα.

Οι παράγραφοι γράφονται χωρίς εσοχή πρώτης γραμμής (block paragraphs), με πλήρη στοίχιση και δεξιά και αριστερά και χωρίζονται η μία από την άλλη με μία κενή γραμμή.

Στο Κεφάλαιο 1 χρειάζεται

- να δοθούν οι ορισμοί των εννοιών που χρησιμοποιούνται
- να οριστεί το θέμα κατά το δυνατόν συστηματικά
- να περιγραφεί ο βαθμός σημαντικότητας του θέματος
- να καθοριστεί η σκοπιά της ανάλυσης
- να καθοριστούν οι στόχοι της εργασίας
- να παρουσιαστεί η διάρθρωση της εργασίας ανά κεφάλαιο

Για κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε μέρος του κειμένου της διπλωματικής εργασίας και έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλο ερευνητή ή μελετητή, πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη βιβλιογραφική αναφορά με τον παρακάτω τρόπο:

Ένας συγγραφέας π.χ.: Donovan (1995). Δύο συγγραφείς Monthouse and Charlton (2002) κ.λπ.

Οποιαδήποτε αναφορά στο κείμενο πρέπει να συμπεριληφθεί στη ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ με αντίστοιχο τρόπο, όπως περιγράφεται παρακάτω. Για Εικόνες, Σχήματα, Διαγράμματα ή Πίνακες, η πηγή αναφέρεται στο κάτω μέρος τους με τον ίδιο τρόπο:

Πηγή: Monthouse and Charlton (2002) και στην ιστοσελίδα

Οι αναφορές στις ιστοσελίδες πρέπει να είναι στη συγκεκριμένη σελίδα που περιέχει το αντικείμενο, όχι στην αρχική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του φορέα.

Δομή της εργασίας

Η δομή της εργασίας είναι καθοριστικό στοιχείο της ποιότητάς της.



Βασικό μέλημα του φοιτητή κατά τη συγγραφή της εργασίας πρέπει να είναι η υιοθέτηση μιας τέτοιας δομής που θα επιτρέψει τη λογική ακολουθία και τη σύνδεση μεταξύ των διαφόρων τμημάτων της εργασίας και των αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων που επιθυμεί ο φοιτητής να παρουσιάσει.

Οδηγίες και Περιορισμοί

Ο τρόπος συγγραφής πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να επιτρέπει στον συγγραφέα να μεταφέρει το μήνυμα της έρευνάς του καθαρά και συνοπτικά. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στη δομή, τη σύνταξη και τη γραμματική της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει λογική ροή και συνέχεια, να αποφεύγονται φλυαρίες και όσα γράφονται να είναι σχετικά με τον σκοπό της μελέτης. Προτείνεται η χρήση διαγραμμάτων και πινάκων, όταν μπορούν να υποστηρίξουν και ενισχύσουν τα επιχειρήματα που παρουσιάζονται.

Κάθε διπλωματική όπως προείπαμε, συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην ελληνική και από μια στην αγγλική γλώσσα.

Η εργασία θα πρέπει να έχει έκταση από 12.000 έως 15.000 λέξεις και να είναι δακτυλογραφημένη. Στην έκταση αυτή δεν προσμετρώνται τα παραρτήματα, το γλωσσάριο, το οποίο παρέχει επεξήγηση των συντομογραφιών, συμβόλων κ.λπ. και η βιβλιογραφία.

Ο ρόλος του επιβλέποντα και των μελών της εξεταστικής επιτροπής

Οι φοιτητές προτείνουν θέματα για την εργασία τους στον επιβλέποντα καθηγητή τους και διαμορφώνουν την πρόταση τους εγγράφως για έγκριση με την προβλεπόμενη διαδικασία. Ακολουθεί ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Ιατρικής Σχολής για την έγκριση του θέματος της διπλωματικής εργασίας.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί για τα αποτελέσματα των τελικών ή των επαναληπτικών εξετάσεων και, κατά συνέπεια, για το δικαίωμά τους ως προς την εκπόνηση της Δ.Ε. Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή και να κατευθύνει τον υποψήφιο τόσο στην επιλογή του θέματος, όσο και κατά τη διάρκεια της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, να σχολιάζει/ διορθώνει/ βελτιώνει τακτικά τα κείμενα που θα του παραδίδει ο υποψήφιος και να τον καθοδηγεί, εφόσον αυτό απαιτείται. Ο ρόλος των άλλων δύο μελών της επιτροπής είναι να σχολιάσουν τη δομή της διπλωματικής κρίνοντας εκ του αποτελέσματος και της παρουσίας της από τον φοιτητή.

Τελικός έλεγχος της διπλωματικής εργασίας

Όταν ολοκληρωθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας καλό είναι να ελεγχθεί για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Παρακάτω παρατίθεται ένας πιθανός κατάλογος ελέγχου.



1. Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα που διαπραγματεύεται η διπλωματική εργασία; Είναι κατανοητό;
2. Είναι σαφής ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας;
3. Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων –Ενοτήτων–Υποενοτήτων;
4. Είναι προφανή τα συμπεράσματα; Προκύπτουν αβίαστα από τα εμπειρικά αποτελέσματα (εάν υπάρχουν) ή την όποια τεκμηρίωση χρησιμοποιήθηκε;
5. Η μέθοδος ή η μεθοδολογία, το υπόδειγμα, που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι τα κατάλληλα για την ανάλυση του ζητούμενου που θέτει η εργασία; Υπάρχουν σημεία που δεν τεκμηριώνονται;
6. Αντιστοιχούν τα συμπεράσματα και τα εμπειρικά ευρήματα (εάν υπάρχει εμπειρική διερεύνηση) στο σκοπό της εργασίας;
7. Είναι καλογραμμένη η διπλωματική εργασία; Ακολουθείται η προτεινόμενη γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;
8. Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι πίνακες; Υπάρχουν οι αντίστοιχες πηγές, όπου χρειάζεται;
9. Αναφέρονται οι σχετικές αναφορές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα, στη βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες;

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

1. Οι Διπλωματικές Εργασίες παρουσιάζονται σε τακτές ημερομηνίες που ορίζονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη ΣΕ. Η ημέρα και η ώρα καθορίζεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ με τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Επιτροπής και του Υποψηφίου.
2. Η κατάθεση της εργασίας στα μέλη της τριμελούς επιτροπής θα πρέπει να γίνεται από τον υποψήφιο φοιτητή του ΠΜΣ ένα (1) μήνα πριν από την παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας.
3. Η παρουσίαση γίνεται με τη βοήθεια Η/Υ και ολοκληρώνεται με ερωτήσεις της τριμελούς επιτροπής και των μεταπτυχιακών φοιτητών, που είναι παρόντες. Οι διαφάνειες που παρουσιάζονται πρέπει να είναι διαμορφωμένες για την παρουσίαση (όχι κατευθείαν αναπαραγωγή των σελίδων της διπλωματικής εργασίας).



5. Πριν από την παρουσίαση, ο φοιτητής πρέπει να παραδίδει στη Γραμματεία του ΠΜΣ ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο της Διπλωματικής Εργασίας.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (αρ. 34, παρ. 5, Ν.4485/17).

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

10. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

10.5 Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,



- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

10.8 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Ε.Κ.Π.Α. δύνανται να εγγραφούν σε Π.Μ.Σ. του ιδίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

10.9 Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδίου ή άλλου Τμήματος, του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.

10.10 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 16).

10.11 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.12 Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. «Επείγουσα Χειρουργική και Τραύμα» οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των χιλίων ευρώ (1.250,00 €) ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

12. Απαλλαγή Διδάκτρων

11.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο



σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

11.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

11.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6 Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.3 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.